

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, liiketoiminta ja palvelut 2,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.09.2024

1 (4)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tredun opiskelijan osallistuminen EuroSkills-kilpailuun Herningiin 9. - 13.9.2025**

TRE:3827/12.02.00/2024

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kilpailupäällikkö Katja Aaltonen, puh. 040 726 5209, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Oikeutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelija osallistumaan EuroSkills 2025 -kilpailuun Tanskaan. Kilpailu järjestetään 9. - 13.9.2025 MCH-messukeskuksessa Herningissä.

Ammatillista tutkintoa suorittava opiskelija osallistuu Mediasuunnittelun lajiin.

EuroSkills-kilpailijan kisapaketin hinta on noin 6 000 euroa (alv 0 %). Kilpailutoiminnan menot suoritetaan kilpailutoiminnan kustannuspaikalta 134487, sisäinen tilaus 24781.

**Perustelut**

EuroSkills-kilpailu (ammattitaidon Euroopan-mestaruuskilpailu) on joka toinen vuosi järjestettävä nuorten kansainvälinen ammattitaitokilpailu. Kilpailussa ratkotaan mestaruudet noin 50 lajissa, jotka edustavat ammatillisen koulutuksen aloja. Lajit pohjautuvat esimerkiksi tekniikan, teollisuuden ja palveluteollisuuden ammatteihin. Kilpailun taustaorganisaatio on WorldSkills Europe.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu päätökseen Elinvoima- ja osaamislautakunta 19.6.2024 § 68 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.8.2024 alkaen. Päätösvallan siirtopäätöksen mukaan koulutuspäällikkö päättää opiskelijan osallistumisesta ammattitaitokilpailuihin.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Osallistuva opiskelija, Tredun johtoryhmä, Katja Aaltonen, Kimmo Koskinen, Linda Uusikauppila, SkillsFinland

**Allekirjoitus**

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, liiketoiminta ja palvelut 2,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.09.2024

2 (4)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 3.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 3.9.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
03.09.2024

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, liiketoiminta ja palvelut 2,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.09.2024

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.